



[Al sito web](#)
[All'albo on line](#)
[Al personale scolastico](#)
[Ai genitori degli alunni](#)
[All'utenza](#)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

Avvio a.s. 2021/22

Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle

- attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** Il verbale n. 104 del 31 agosto 2020 del Comitato Tecnico Scientifico a cui ci si riporta integralmente.
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTA** l'Ordinanza della Regione Campania n. 71 del 09 settembre 2020;
- VISTA** Rapporto ISS COVID 19 n. 11/2021 Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS COV2. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID -19 n. 5/2020 REV. 2 . Versione del 18 Aprile 2021;
- VISTO** Rapporto ISS COVID 19 n. 12/2021- Raccomandazioni ad interim per la sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021
- VISTO** Verbale n.34 del CTS del 12/07/2021
- VISTA** Nota MI n.1107 del 22/07/2021 -Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di Accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021(verbale n.34)
- VISTO** Decreto Legge 73 del 25/05/2021 , coordinato con la legge di conversione 106 del 23/07/2021 recante:" Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" (Sostegni bis)
- VISTA** Circolare Min. Salute n. 35309 del 04/08/2021-Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid-19
- VISTO** Piano scuola 2021/22 - approvato il 05/08/2021
- VISTO** Verbale n.39 del CTS del 05/08/2021
- VISTO** O.M. 256 del 06/08/2021 - Sull'inizio delle lezioni per anno scolastico 2021/22
- VISTO** D.L. N 111 del 06/08/2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- VISTO** la nota MI n.900 del 18/08/2021 di trasmissione del Protocollo di sicurezza del 14 Agosto 2021 Protocollo d'intesa per garantire avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (a.s. 2021/22)

VISTE le delibere degli OO.CC. di codesta Istituzione scolastica in merito alle integrazioni e alle modifiche del Regolamento di Istituto;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA la nomina della Commissione tecnica per le misure di prevenzione di diffusione del COVID-19

CONSIDERATO che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

PREMESSA

Che viene considerata dagli organi ministeriali prioritaria la ripresa della didattica in presenza specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2021/2022 in vigore a partire dal 1° settembre 2021.

Secondo il CTS il completamento della campagna di vaccinazione del personale della scuola (docente e non docente) costituisce la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della SARS-CoV-2.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di

“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

L’obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19.

1. Ambienti e locali scolastici

Viene confermata la necessità di prevedere e programmare attività di pulizia e di sanificazione dei locali adibiti ad uso scolastico, a tal proposito si pubblica in allegato al presente atto **(allegato n.1) il Protocollo per le pulizie, che, il personale ATA, con profilo di collaboratore scolastico, è tenuto a rispettare scrupolosamente**, elaborato sulla scorta delle indicazioni fornite dall'INAIL.

I referenti di plesso si preoccuperanno di verificare il rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma **(allegato n. 2)**, nonché la corretta compilazione del registro delle pulizie **(allegato n. 3)**, che saranno mensilmente consegnati al DSGA.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, il CTS indica che la sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o ha effettuato permanenza presso la struttura.

Va sempre e comunque prevista un'adeguata aerazione dei locali ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'uso dei DPI previsti dalla vigente normativa.

Ogni aula è dotata del proprio dispenser erogatore di gel igienizzante per la sanificazione delle mani, che rappresenta uno degli elementi fondamentali per il contrasto della diffusione del contagio da SARS COV-2.

Per garantire un'adeguata informazione del personale e dell'utenza sulle regole da rispettare si allegano alla presente i seguenti compendi:

- 1) Indicazioni personale ATA Sars COV-2 **(allegato n. 4)**
 - 2) Indicazioni personale docente Sars COV-2 **(allegato n. 5)**
 - 3) Indicazioni genitori e alunni Sars COV-2 **(allegato n. 6)**
- Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista un'informativa ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP secondo modalità individuate con apposita circolare.
 - L'informazione alle famiglie sarà fornita con la pubblicazione nell'apposita sezione del Registro elettronico della documentazione e dei protocolli adottati da codesta istituzione scolastica, nonché mediante la condivisione del **patto di corresponsabilità (Allegato n. 7)** e del Regolamento di Istituto.
 - Saranno organizzati incontri, in modalità da remoto, incontri di formazione ed informazione tra i presidenti di interclasse, presidenti di intersezione e coordinatori di classe con i rappresentanti dei genitori per disseminare le modalità organizzative adottate nonché il vademecum dei corretti comportamenti al fine della prevenzione della diffusione del Coronavirus.
 - L'informazione agli alunni, secondo il coordinamento del RSPP, sarà impartita durante i primi 15 giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte di tutti i docenti, con apposita programmazione educativa didattica. L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

- Il Dirigente scolastico provvede a dare l'informativa prevista alle RSU di Istituto, accoglie i suggerimenti e i pareri, e condivide le modalità attuative delle disposizioni anti-COVID messe in atto nell'istituzione scolastica.
- È stata predisposta ed affissa in ogni plesso dell'istituzione scolastica la cartellonistica informatica circa le regole da rispettare nell'accesso all'istituzione scolastica da dipendenti, alunni e personale esterno autorizzato.
- Non viene più richiesta la misurazione della temperatura corporea all'ingresso della scuola ma si rimanda alla responsabilità individuale del personale e dei genitori aventi responsabilità sui minori il permanere a casa in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi o di sintomatologia respiratoria.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel presente Protocollo con relativi allegati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul sistema Argo Scuola Next sezione Bachecca Alunni, Docenti, ATA e Genitori.

2. REFERENTE COVID

Il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola del Referente scolastico COVID-19, che con il supporto dei referenti di plesso, si interfaccia con l'UOPC e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Sarà individuato anche un sostituto in caso di assenza del referente COVID.

Il referente COVID avrà il compito di coordinare gli interventi svolti dai referenti di plesso e/o sostituti nella gestione di casi sospetti COVID-19,

3. TUTELA DELLA SALUTE

Particolare attenzione viene posta agli alunni e lavoratori fragili attivando una sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa.

Con apposite circolari pubblicate ed opportunamente divulgate e disseminate agli interessati ha provveduto a disciplinare le modalità di individuazione per il riconoscimento dello stato di fragilità, sia degli alunni, sia del personale

4. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO A SCUOLA

- Ogni plesso è stato dotato degli opportuni strumenti di prevenzione e rilevazioni casi sospetti COVID-19, quali DPI (guanti, mascherine e visiere, gel igienizzante mani, termometro infrarossi, detersivo igienizzanti, mascherine, macchine per sanificazione ambientale); I docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al referente di plesso qualsiasi caso sospetto COVID-19 ed a comunicare alla dirigenza di questo istituto qualsiasi variazione del proprio stato in relazione ad eventuali cambiamenti rispetto a quanto dichiarato nell'informativa consegnato ad inizio anno scolastico.
- L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

- Il DSGA avrà cura di distribuire al personale scolastico tutti i DD.PP.II. necessari per lo svolgimento delle mansioni previste, per gli alunni si provvederà alla distribuzione delle mascherine che saranno consegnate dal MPI.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad informare tempestivamente il DSGA e il DS in caso di termine delle scorte fornite dei DD.PP.II. e dei prodotti per pulizia e sanificazione.
- I Collaboratori Scolastici sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera, guanti di protezione, camice.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- Dovranno compilare apposita scheda informativa che sono tenuti a aggiornare qualora uno degli stati dichiarati subisca una qualsivoglia modifica.
- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati;
- rispettare la distanza dei tre gradini rispetto alla persona che li precede nel salire le scale.
- I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso sono tenuti a far compilare e sottoscrivere l'informativa (**Allegato n. 8**). a tutto il personale esterno all'istituzione scolastica che accede ai plessi, nonché a registrare sull'apposito **Registro accessi** il nominativo e l'orario di ingresso ed uscita (**Allegato n. 9**).
- Gli accessi degli alunni nei diversi plessi saranno scaglionati per orari definiti dai referenti di plesso in collaborazione con i docenti designati dal Collegio dei Docenti Funzioni Strumentali e con RSPP.

INFANZIA:

- È previsto un solo accompagnatore, che dovrà accompagnare la bambina o il bambino fino all'atrio dove sarà accolto dal collaboratore scolastico e/o dal docente di sezione;
- Le attività di inserimento dei nuovi ingressi saranno calendarizzate dai docenti della scuola dell'infanzia in 2/3 bambini alla volta e verranno attuate in presenza di un accompagnatore con una docente di sezione nell'area giardino presente sia nel Plesso Montessori sia nel plesso Nuvoletta.
- Gli ingressi e le uscite saranno scaglionate in base ad orario reso noto e pubblicato sul sito della scuola.
- Una volta giunti a scuola i docenti li guideranno, seguendo i percorsi stabiliti, verso le rispettive aule.
- Il personale dipendente (docente e ATA) avrà cura di indossare sempre i DPI previsti.
- Ad ogni piano, a cura dei referenti di plesso ci sarà il registro pulizie che deve essere compilato durante la giornata in ogni sua parte dai collaboratori scolastici che le hanno svolte e la compilazione verrà controllata dai referenti di plesso che consegneranno detti registri ogni settimana al DSGA.

PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- Ogni allievo sarà accompagnato da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale o delegato).
- Gli ingressi e le uscite saranno scaglionate in base ad orario reso noto e pubblicato sul sito della scuola. I genitori sono tenuti al rispetto degli orari e degli ingressi stabiliti.
- Gli alunni in tutte le situazioni dinamiche sono tenuti ad indossare le mascherine che, se consegnate dal Commissario Straordinario, verranno distribuite secondo le modalità individuate dal referente di plesso. E' importante che gli alunni prima di prendere ed indossare la mascherina fornita debbano igienizzare le mani. I docenti faranno utilizzare gli appositi dispenser posti in ogni aula.
- Ad ogni piano a cura dei referenti di plesso ci sarà il registro pulizie che deve essere compilato durante la giornata in ogni sua parte dai collaboratori scolastici che le hanno svolte e la compilazione verrà controllata dai referenti di plesso che consegneranno detti registri ogni settimana al DSGA.

5. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali (almeno ogni ora);
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature se non prima sanificate;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente uscente igienizzare la sua postazione del

docente (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

- Per il corso ad indirizzo musicale e per le ore di musica è stato individuato apposito protocollo da seguire scrupolosamente che si allega al presente, nel rispetto delle indicazioni fornite dal MI prot. n. 16495 del 15 Settembre 2020 in merito alle lezioni di canto e all'uso dello strumento a fiato. **(Allegato n. 10)**

- Per quanto concerne le attività **di educazione motoria** si invita tutto il personale a rispettare scrupolosamente le prescrizioni e le indicazioni fornite dal CTS, di cui si rimanda ad attenta lettura poiché le condizioni differiscono in base alla diversa classificazione della zona (bianca, arancione, rossa) in cui è ubicata l'istituzione scolastica. Va comunque sempre garantita l'aerazione dei locali e l'opportuna sanificazione degli attrezzi e degli strumenti usati.

Si allega la nota ministeriale riportante le indicazioni fornite dal CTS (Allegato n. 11)

- Si evidenzia che non è consentita la produzione e la distribuzione di fotocopie agli alunni.

Personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza, nonché porsi al di dietro dello schermo protettivo in plexiglass;

- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

f) Utilizzino i DPI previsti e si pongano sempre al di dietro degli schermi in plexiglass posti in tutte le postazioni;

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre,

tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);

- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite per iscritto dal Dirigente scolastico e succitate (protocollo pulizie e compilazione registri pulizie).

Famiglie e allievi:

- indossare la mascherina, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza;
- la ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica;

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso
- compilare e sottoscrivere l'informativa e sottoporsi a misurazione della temperatura, nonché lettura ed accettazione di tutta la documentazione sul trattamento dei dati personali presente sul sito dell'istituzione scolastica.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

6. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglia della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina. Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro e ove necessario durante la riunione, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero

massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Utilizzo dei bagni

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno oltre alle mascherine di comunità, la scuola fornirà una visiera.

La pulizia, l'igienizzazione dei DPI e eventuale smaltimento sono a carico del docente.

DPI per i collaboratori scolastici La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, la visiera lavabile e/o mascherina FFP2, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al personale ATA una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo e una visiera lavabile

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina, ma se consegnate dal commissario straordinario saranno distribuite dal personale scolastico.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso; l'aula è individuata da apposita segnaletica affissa.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e avvisare il coordinatore dell'emergenza covid, individuato nell'istituzione scolastica.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, di norma il referente di plesso COVID o il collaboratore scolastico individuato da apposita nomina, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica, la visiera e i guanti fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina FFp2 o mascherina chirurgica e visiera chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno

essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il coordinatore emergenze COVID 19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti presenti sul registro dei contatti (ALL. 12) del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Il registro dei contatti è presente nella singola aula e viene compilato a cura di ogni docente diverso da quello firmatario nel registro di classe elettronico (sostituzioni) e consegnato da parte del coordinatore di interclasse o di classe ogni 15 del mese al referente di plesso. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2- 3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.

- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura (compilazione del decreto di allontanamento ALL. 13), rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il coordinatore delle emergenze COVID 19 nominato dall'istituzione scolastica dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario

definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il coordinatore emergenze COVID 19, su segnalazione dei referenti di plesso o dell'ufficio di segreteria deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

SCHEMA RIASSUNTIVO

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA ACASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare e il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnosticco.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

10 COMITATO COVID-19

I componenti del comitato provvedono a vigilare nella corretta esecuzione di quanto prescritto dal presente protocollo

COMPONENTI: DS, DSGA, RSPP, RLS, REFERENTI DI PLESSO E/O SOSTITUTI, MEDICO COMPETENTE, RSU di istituto, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La commissione qualora necessario si riunisce per l'aggiornamento del presente Protocollo su istanza di almeno due delle sue componenti in forma scritta e inviata via mail all'indirizzo PEO ceic871005@istruzione.gov.it

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott.ssa *Carla Taddeo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993